

Regulamin wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Jagiellonia w Białymstoku.

Regulamin dotyczy uczniów:

1. **klas pierwszych** w roku szkolnym **2016/2017**
2. **klas drugich** w roku szkolnym **2017/2018**
3. **klas trzecich** w roku szkolnym **2018/2019**.

§ 2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Szkoły Mistrzostwa Sportowego Białystok;

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy;

regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom.

§ 3

Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej przy Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Jagiellonia w Białymstoku.

§ 4

Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla gimnazjum.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§5

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji na podstawie stosownego wykazu.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres jednego roku szkolnego.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§6

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione są na stanowiskach komputerowych w bibliotece.

§7

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2016/2017 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca pierwszego tygodnia września danego roku szkolnego.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd., stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Wypożyczenia podręczników dokonują nauczyciele bibliotekarze na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy, rodzica ucznia i ucznia. Wzór listy stanowi **załącznik nr 1**.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzami a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

7. Wychowawca klasy odpowiada za podpisanie przez rodziców **Umowy Użyczenia Podręczników / stosownego oświadczenia** i dostarczenie jednego egzemplarza tej umowy/oświadczenia do biblioteki szkolnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki, oględzin podręczników i opisu stanu jego zużycia dokonuje komisja w składzie: wychowawca klasy, nauczyciel wspomagający wychowawcę, przedstawiciel Rodziców z danej klasy. Stan podręcznika / materiału edukacyjnego określa się w skali:
 - a) **bardzo dobry** – zużycie minimalne;
 - b) **dobry** – zużycie niewielkie;
 - c) **dostateczny** – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika;
 - d) **niedostateczny** – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
9. Stan podręcznika jest zapisywany pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.

§8

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne przed zakończeniem danego roku szkolnego.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§9

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych, uczeń ma obowiązek używania ich zgodnie z przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i uszkodzeniem.
2. Uczeń zobowiązany jest do obłożenia podręcznika, w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika przed jego zwrotem.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek i skreśleń w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Każde uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek zgłosić wychowawcy klasy lub bibliotekarzowi.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§10

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji rządowej w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu, a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w pkt 1 może być obecny rodzic ucznia. W przypadku nieobecności rodzica w celu uzyskania od rodziców kosztu utraconego lub zniszczonych podręczników wysyła się wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły (Podstawa prawna: Art.22ak ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie).
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwi dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
6. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd. Należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§11

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły lub na konto bankowe szkoły.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym występuje na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§12

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW

Umowa zawarta w dniu 09.09.2016r. pomiędzy Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Jagiellonia w Białymstoku reprezentowanym przez dyrektora Barbarę Skowrońską, a rodzicami uczniów klasy 1 A gimnazjum.

Przedmiotem użyczenia jest zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych:

Przedmiot	Autor	Tytuł	Wydawnictwo
język polski	1. Ewa Nowak, Joanna Gawęł 2. Zofia Czarniecka- Rodzik	„Myśli i słowa 1” Podręcznik do języka polskiego. + zeszyt ćwiczeń	WSiP WSiP
język angielski	C. McBeth, K. Bilsborough, S. Bilsborough	New Voices 1- podręcznik + zeszyt ćwiczeń	Macmillan
język niemiecki	Praca zbiorowa	Meine Deutschtour 1- podręcznik + zeszyt ćwiczeń	Nowa Era
język rosyjski	Beata Ajchel- Gawęcka	Echo 1 -podręcznik + zeszyt ćwiczeń	WSiP
historia	S. Roszak	„Śladami przeszłości 1”	Nowa Era
fizyka	B. Saganowska, M. Rozenbajgier, R. Rozenbajgier, D. Szot-Gawlik, M. Godlewska	„Świat fizyki”. Podręcznik. Gimnazjum. Część 1	ZamKor
matematyka	Praca zbiorowa pod redakcją M. Dobrowolskiej	Matematyka z plusem – podręcznik + zeszyt ćwiczeń	GWO
chemia	J. Kulawik, T. Kulawik, M. Litwin	„Chemia Nowej Ery 1”. Podręcznik do chemii dla gimnazjum	Nowa Era
biologia	M. Jefimow	„Puls życia 1“ Podręcznik do biologii dla gimnazjum+ zeszyt ćwiczeń	Nowa Era
geografia	R. Malarz	„Puls Ziemi. Podręcznik do geografii dla gimnazjum, cz1 +zeszyt ćwiczeń,	Nowa Era
Zajęcia artystyczne muzyczne	Eugeniusz Wachowiak	„Muzyka. Podręcznik do zajęć artystycznych w gimnazjum”	GAWA

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i oddaje w bezpłatne użytkowanie w/w podręczników i materiałów edukacyjnych do dnia 23.06.2015r. oraz przekazuje bezzwrotnie materiały ćwiczeniowe do przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, język rosyjski i matematyka.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należytym stanie. Pod pojęciem należącego stanu rozumie się

zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia takiego samego podręcznika i przekazania go do biblioteki szkolnej.
4. Cenę użyczonych podręczników określa odpowiednie rozporządzenie MEN.
5. W przypadku zmiany szkoły umowa użyczenia rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręczników do biblioteki.

Biorący podręczniki w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.